

Domande poste frequentemente

In relazione alla comunicazione dell' 8 luglio via PEC a rettifica della data di consegna, non è stato indicato in essa il termine delle ore 12.00 del 26 luglio. Potete confermare se il termine delle ore 12.00 è stato quindi superato?

Il termine delle ore 12 è confermato

Quale documentazione si ritiene necessaria e sufficiente ai fini dell'ottemperanza alle disposizioni del D.lgs n.81/2008 in merito alla tutela della sicurezza e della salute dei dipendenti?

L' ottemperanza al disposto del D.Lgs. 81/2008 è dimostrata dall' esistenza del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) e dalla nomina del Responsabile del Servizio di Prevenzione (RSPP) e Protezione da parte del Datore di Lavoro di cui all' art. 17, nonché dalla documentazione attestante l' avvenuta ottemperanza a quanto contenuto nel DVR stesso.

Impiego garantito sul progetto di almeno due risorse senior bilingui italiano/inglese per tutta la durata del contratto, dovranno essere indicati i nominativi del personale incaricato? O basterà garantire la presenza di personale con le suddette caratteristiche, senza indicarne le generalità?

E' sufficiente l' indicazione dell' assunzione dell' impegno . Ulteriore approfondimento documentale potrà essere richiesto, tra altri, in caso di assegnazione dell' appalto.

Punto 4 degli elementi oggetto di valutazione: si chiede di chiarire rispetto a quale termine di confronto le soluzioni in merito alla percezione dell'esperienza generale di partecipanti/relatori/ospiti devono essere migliorative.

Per soluzioni migliorative rispetto alla percezione dell'esperienza si intende la proposta e l'impiego di strumenti tecnologici e non che possano migliorare la fruizione dei processi comunicativi, di contatto, e di interazione tra tutti gli attori coinvolti, tra partecipanti e segreteria, tra relatori e partecipanti, tra sponsor e partecipanti, tra istituzioni e partecipanti e viceversa.

Si chiede di dare maggiori specifiche in merito al punto 9 degli elementi oggetto di valutazione: in particolare, cosa si intende, in questo caso, per risorse e strumenti? Si chiede di confermarci se abbiamo inteso bene che questi potrebbero banalmente far riferimento a reporting.

Per risorse e strumenti si intende l'impiego, tra le altre cose di software dedicati, applicazioni tecnologiche, strumenti per la reportistica e la condivisione di informazioni da mettere a disposizione dell'organizzazione

Rispetto alla dichiarazione sottoscritta dal Legale rappresentante attestante i requisiti in esubero, chiediamo conferma di un possibile gradimento rispetto ai contenuti che vorremmo condividere sulla "gestione della diversità" all'interno della nostra azienda: % DI COLLABORATORI OVER 45, % DI COLLABORATRICI DONNE, POLITICHE DI FORMAZIONE E SVILUPPO, RAPPORTO CON LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI.

Per " Requisiti in esubero rispetto ai valori minimi richiesti all' atto di ammissione" si riferisce ESCLUSIVAMENTE a quelli elencati nella richiesta di manifestazione di interesse , ovvero:

- Minimo 10 anni di attività della Società
- La presenza con proprie sedi, Sezione o affiliate in non meno di 5 Stati
- Fatturato minimo annuo di non meno di 10 milioni di Euro negli ultimi 2 anni
- Il possesso di Certificazione di Qualità
- L' affiliazione a non meno di 3 Organizzazioni internazionali di settore

- Il conseguimento di non meno di 3 Awards of Excellence negli ultimi 3 anni
- La presenza nello staff di non meno di 25 risorse multilingue
- La presenza nello staff di non meno di 3 risorse in possesso di certificazione (CPM – CMM)
- La comprova di aver organizzato negli ultimi 3 anni almeno 1 manifestazione con la presenza di almeno 2500 Delegati
- Almeno 1 manifestazione organizzata in Italia negli ultimi 3 anni.

Saranno quindi apprezzati requisiti maggiori di tali valori minimi : es. 15 anni di attività , presenza in 7 stati, fatturato di 20 milioni di Euro ecc.. **Nessun altro requisito sarà preso in considerazione**

Busta A – dichiarazione di apertura di conto corrente dedicato agli incassi e pagamenti riferiti all'appalto in oggetto e i soggetti autorizzati ad accedervi: confermate che in questa fase è sufficiente dichiarare che, in caso di aggiudicazione, ci attiveremo subito per l'apertura di un conto dedicato?

E' sufficiente la dichiarazione.

Contenuto busta b): progetto e documentazione tecnica, cosa si intende per documentazione tecnica? Basterà attenersi ai parametri indicati (TABELLA PUNTEGGIO QUALITATIVO) alla pg. 5 del disciplinare di gara?

La busta dovrà contenere, nei termini indicati , un Progetto organico ed esaustivo delle modalità proposte dall'offerente per l' esecuzione dell' attività di PCO. Tale Progetto verrà valutato dalla Commissione secondo i parametri contenuti nella relativa tabella a pag. 5 . Per tal motivo si è suggerito agli offerenti di redigere uno schema riassuntivo conclusivo che evidenzi sinteticamente quanto proposto dal Progetto stesso , relativamente a ciascuno dei 9 elementi qualitativi indicati.

Dalla lettura del "PCO SERVICES GUIDELINES DOCUMENT", abbiamo compreso che i servizi richiesti al PCO riguardano le attività di coordinamento e gestione delle numerose attività oggetto del bando di gara e dello staff presente in loco. Potrebbe gentilmente confermare che il costo dello staff onsite (cosiddette spese vive) non dovrà essere incluso nell'offerta economica richiesta al PCO e sarà, pertanto, computato in un budget distinti e separato?

Le spese vive di staff onsite, ove non vengano utilizzati volontari, (staff non facente parte del team permanente dedicato al progetto da parte del PCO), potranno essere conteggiate separatamente rispetto alla cifra omnicomprensiva per il coordinamento di tutte le attività. Saranno gradite cifre di riferimento per l'impiego di personale di servizio on site in ottica di qualità del servizio e contenimento dei costi.

Al paragrafo 5.1 del disciplinare di gara, viene indicata la formula alla base della valutazione del punteggio economico (PE): in particolare si stabilisce che

$$PE = (40 * V_{min} / V_{oi}).$$

Abbiamo compreso che il valore "40" debba intendersi come un valore massimo di punti e non come un moltiplicatore (fisso).

Ove tale interpretazione risultasse corretta, potreste gentilmente chiarire in base a quale criterio o calcolo di ripartizione (tra 0 e 40) sarà assegnato tale punteggio della formula? Non appare, infatti, chiaro il significato, a pagina 7 del disciplinare di gara, di "valore offerto per l'esecuzione del servizio".

Correttamente si riscontra il refuso numerico : deve leggersi $PE = 30 * V_{min} / V_{oi}$, essendo 30 (e non 40 come erroneamente riportato nella formula esplicativa) il massimo punteggio conseguibile per l' offerta economica , come da Tab. a pag. 5.

Con esempio numerico , a fronte di un' offerta del concorrente A di 50 , una del concorrente B di 100 ed una del concorrente i-esimo di 75 :

Vmin. = 50 , Quindi :

Concorrente A : $PEa = 30 * 50/50 = 30$ punti ;

Concorrente B : $PEb = 30 * 50/100 = 15$ punti ;

.....

.....

Concorrente i : $PEi = 30 * 50/75 = 20$ punti .

È possibile produrre allegati alla Relazione tecnica?

No. Il “ Progetto Organizzativo: Relazione Tecnica”, può unicamente contenere immagini o grafici , ma sempre nel limite delle 30 facciate

Confermate che le 30 pagine della relazione tecnica non includono la prima e ultima di copertina?

Per l' elaborato “ Progetto Organizzativo: Relazione Tecnica” non sono richieste copertine o altro.

Offerta economica/fee: al punto 4.5 del disciplinare di gara si legge che l'offerta deve essere espressa con prezzo complessivo a ribasso. Nell'annex (punto 5) viene richiesto di indicare il fee per la gestione dei vari servizi richiesti (“...Please provide a clear table with transparent costs.”). Potete per cortesia chiarire meglio come si deve strutturare la busta C Offerta Economica?

L' elaborato da includere ai fini della gara nella Busta C è costituito da semplice nota, sottoscritta dal Legale Rappresentante che indica “ Il prezzo offerto per la realizzazione del PCO ammonta ad Euro ... (cifra) (lettera) , pari ad uno sconto del% (cifra)per cento (lettera) “. Allegato a questo , per possibili usi futuri in caso d' aggiudicazione , il computo metrico o budget con il quale l' offerente ha determinato i costi “..a clear table with transparent costs.”

Confermate che i 275.000 euro a base d'asta rappresentano l'importo totale massimo delle fee e non anche il costo dei servizi gestiti?

La base d'asta rappresenta il totale del compenso che si prevede di corrispondere al PCO per la gestione dei servizi richiesti (a solo titolo esemplificativo: spese vive di viaggio e soggiorno di ospiti non sono comprese ma verranno quantificate in seguito secondo regole che verranno stabilite insieme all'organizzazione)

La comunicazione delle offerte economiche e della graduatoria finale avverrà in seduta pubblica?

Come dal punto 4.2 , pag. 3 , l' apertura delle buste C e il calcolo del punteggio complessivo avverrà in termini istruttori , senza necessità di seduta pubblica, in quanto non sono ammesse successive fasi negoziali. Saranno certamente resi pubblici , in forma tabellare , i risultati delle valutazioni e del calcolo , mentre gli elaborati prodotti dai concorrenti “ Progetto organizzativo : relazione tecnica” resteranno di loro proprietà e pertanto non ammissibili a comunicazione a terzi da parte di FIT.

Disciplinare di Gara – 5.2 Garanzia Definitiva: tra le Certificazioni che consentono la riduzione della Garanzia Definitiva che il primo graduato dovrà presentare prima della stipulazione del contratto ed entro 10 gg dalla richiesta, non è citata la Certificazione dei Sistema di Qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 rilasciata da organismi accreditati, ovvero una delle modalità per la riduzione della Garanzia di cui

all'art. 93, comma 7 del Codice. Confermate che per questa procedura non sia prevista la presentazione di tale certificazione per la riduzione della Garanzia ?

Il soggetto FIT è soggetto privato , che solo ai fini di trasparenza , legalità e tutela della libera concorrenza , ha inteso adottare una procedura riconducibile a procedura pubblica. In ragione delle finalità perseguite ha inteso privilegiare esclusivamente le Certificazioni attinenti la materia ambientale, sociale , di legittimità e di tutela dei dati trattati.

E' possibile utilizzare il logo ESOF 2020 nella documentazione che andremo a presentare? Tale utilizzo è richiesto al solo scopo di riferirci all'evento specifico.

Non è necessario utilizzare il logo ESOF2020 né personalizzare in alcun modo la documentazione richiesta. Il riferimento testuale al nome è sufficiente, ove siano inseriti dei rendering o immagini esplicative è possibile usare la parola LOGO ESOF2020 come testo sostitutivo.

Al p.to 3.3 di pag. 11 del Capitolato Prestazionale è indicato il format (tabella) da compilare per aggiungere le referenze. Ci chiediamo in quale busta vada la citata tabella? E qualora andasse nella BUSTA B dovrebbe rientrare nelle 30 pagine max previste?

Va inclusa nel "Progetto organizzativo: Relazione tecnica", nella forma sintetica proposta e computata nelle 30 pagine ammesse.

Per quanto riguarda l'accluso supporto USB (pag. 4 del Disciplinare di Gara) con il relativo file, è necessario spedirlo insieme al Progetto? Se Sì, in quale busta e secondo quali modalità?

Va incluso nella busta B

Rispetto alle domande relative ai contenuti del Disciplinare e del Capitolato, ci chiediamo dove saranno rese pubbliche in forma anonima? Giusto per avvalersi di quelle eventualmente poste da altri al fine di fugare qualunque altro dubbio.

I quesiti dei Concorrenti e le relative risposte vengono pubblicate sul sito www.fondazioneinternazionale.org e www.esof.eu nella sezione bandi e avvisi.